



Stellenausschreibung

Die Nordbau- und Verwaltungsgesellschaft mbH (NOVEG mbH) als 100%ige Tochtergesellschaft der Stadt Ostseebad Kühlungsborn ist ein seit 1991 tätiges Unternehmen. Als Vermietungs- und Verwaltungsgesellschaft erfüllt die NOVEG mbH wichtige kommunale Aufgaben bei der Realisierung wohnungspolitischer, stadtgestalterischer und sozialer Prozesse. Zum eigenen Bestand gehören rund 470 Wohnungen und Gewerberäume. Darüber hinaus verwaltet die NOVEG mbH mehr als 500 Wohn- und Gewerbeeinheiten für Dritte.

Die Nordbau- und Verwaltungsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkauffrau/-mann (w/m/d) Vollzeit

Wir suchen einen erfahrenen Hausverwalter, der unser Team mit seinem Fachwissen und seinem Engagement bereichern kann. Das ideale Kandidatenprofil umfasst Erfahrung in der Hausverwaltung, Kenntnisse in der Betriebs- und Hausgeldabrechnung und ein starkes organisatorisches Geschick.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- kaufmännische Verwaltung und Betreuung der eigenen Wohnungen und Gewerbeeinheiten mit Mietvertragsmanagement und Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Fremdverwaltung von WEG- und Sonderverwaltungsobjekten, einschließlich Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Aufbereitung und Überprüfung von Betriebskosten- und Hausgeldabrechnungen sowie Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Miet- und Überweisungsmanagement, einschließlich Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Vertragsmanagement, Auftragsabwicklung und Koordination externer Dienstleister
- Führung der laufenden Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Handwerkern und Dienstleistern

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann(w/m/d) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Beruf mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrungen in der Wohnungseigentumsverwaltung oder Hausverwaltung
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sind wünschenswert
- selbständiges und gründliches Arbeiten sowie gute kommunikative Umgangsformen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- einen krisensicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung einschließlich Jahressonderzahlungen in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- einen modernen Arbeitsplatz mit gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- 29 Tage Urlaub sowie zwei zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- einen kostenfreien Parkplatz an der Dienststelle
- Teamevents und Firmenfeiern
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse und Referenzen, etc.). Bitte fügen Sie der Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellungen bei und senden diese an:

Nordbau- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Betreff: Bewerbung Immobilienkauffrau/-mann
Poststr. 1a
18225 Ostseebad Kühlungsborn

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei an: info@novveg.de. Beachten Sie bitte, dass die Übertragung per E-Mail in unverschlüsselter Form erfolgt.

Bei schriftlicher Bewerbung reichen Sie Ihre Unterlagen bitte ohne Mappe, Folien oder Ähnliches ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt grundsätzlich nicht.

Die mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden durch uns nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage www.novveg.de.

Ostseebad Kühlungsborn, den 02.04.2025

gez. Ronald Grohmann
Geschäftsführer