

Stellenausschreibung

Die Nordbau- und Verwaltungsgesellschaft mbH (NOVEG mbH) als 100%ige Tochtergesellschaft der Stadt Ostseebad Kühlungsborn ist ein seit 1991 tätiges Unternehmen. Als Vermietungs- und Verwaltungsgesellschaft erfüllt die NOVEG mbH wichtige kommunale Aufgaben bei der Realisierung wohnungspolitischer, stadtgestalterischer und sozialer Prozesse. Zum eigenen Bestand gehören rund 470 Wohnungen und Gewerberäume. Darüber hinaus verwaltet die NOVEG mbH mehr als 500 Wohn- und Gewerbeeinheiten für Dritte.

Die Nordbau- und Verwaltungsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mietbuchhalter (w/m/d) Teilzeit oder Vollzeit

der unser Team mit seinem Fachwissen und Engagement bereichern kann.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung mit Pflege des Kontenrahmens
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung von Hausgeldabrechnungen mit Erstellung der Wirtschaftspläne
- Buchhaltung von Geschäftsvorfällen (Mietzahlungen, Rechnungen etc.)
- Mahnwesen und Kautionsverwaltung

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem für die Tätigkeit geeigneten Beruf mit Berufserfahrung idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit sind wünschenswert
- selbständiges und gründliches Arbeiten sowie gute kommunikative Umgangsformen

Wir bieten

- einen krisensicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung einschließlich Jahressonderzahlungen in Form von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- moderner Arbeitsplatz mit gezielten Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Gleitzeit
- 29 Tage Urlaub sowie zwei arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- kostenfreier Parkplatz an der Dienststelle
- Teamevents und Firmenfeiern
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse und Referenzen, etc.). Bitte fügen Sie der Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellungen bei und senden diese an:

Nordbau- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Betreff: Bewerbung Mietbuchhalter
Poststr. 1a
18225 Ostseebad Kühlungsborn

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei an: info@noveg.de. Beachten Sie bitte, dass die Übertragung per E-Mail in unverschlüsselter Form erfolgt.

Bei schriftlicher Bewerbung reichen Sie Ihre Unterlagen bitte ohne Mappe, Folien oder Ähnliches ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt grundsätzlich nicht.

Die mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden durch uns nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage www.noveg.de.

Ostseebad Kühlungsborn, den 12.01.2026

gez. Ronald Grohmann
Geschäftsführer